

Schulungsanmeldung

Förderung, Selbstzahler

Ich erfülle die Kriterien für Förderungs-Möglichkeit

Wegebau

Bildungsprämie

Ich bin Selbstzahler.

Ich melde mich zum Seminar „Refreshing English Business Skills“ an:

Termin: März 2012

MEINE DATEN

Firma Vor- und Zuname

Straße PLZ, Ort

Telefon Fax

E-Mail

Schulungsbedingungen

Sollte die zuständige Arbeitsagentur meine Förderfähigkeit nicht anerkennen, bin ich an diese Anmeldung nicht gebunden.

Nutzen Sie die WeGebAU-Förderung!

oder

Fragen Sie nach der Bildungsprämie! Ihre Beratungsstelle an der vhs für den Landkreis Kelheim

Wir beraten Sie gerne.

Alexandra von Hugo
Telefon 09441-175098-16

Stefanie Kristlbauer
Telefon 09441-175098-11

Fragen Sie uns per eMail:
info@vhs-landkreiskelheim.de

Information und Anmeldung:

Durchführungsort:
**Volkshochschule für den
Landkreis Kelheim e.V.
Lederergasse 2
93309 Kelheim**
Telefon 09441- 17 50 98-0
Telefax 09441-17 50 98-98
www.vhs-landkreiskelheim.de

Die vhs bewegt dich.



Refreshing English Business Skills

WeGebAU



>> Zahlt sich aus:
Die Bildungsprämie

**Business Akademie Hallertau
Volkshochschule für den
Landkreis Kelheim e.V.
Alleestraße 21
93309 Kelheim**

Kursdetails:

Kurszeiten:

Kursdauer: 35 Tage, jeweils Mittwoch
gesamt 105 Unterrichtsstunden

Termin: **März 2012**

Zielgruppe:

Beschäftigte, deren Aufgabengebiet intensive Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch erfordert, max. 16 Teilnehmer/innen

Kursziel:

Englisch für den Beruf als Weiterbildungskompetenz für Beschäftigte, zur Sicherung des Arbeitsplatzes.

Schulungsort:

Business-Akademie Hallertau –
vhs für den Landkreis Kelheim,
Lederergasse 2, 93309 Kelheim

Kosten:

Lehrgangsgebühren 439,00 Euro
Unter bestimmten Voraussetzungen werden die Kosten des Lehrgangs durch einen Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit übernommen oder Sie erhalten einen Prämiegutschein durch eine Beratung an unserer vhs.



DQS-zertifiziert nach Anerkennungs- und Zulassungsverordnung "Weiterbildung" (352467 AZVV)

Seminarinhalte:

Intensive Kenntnisvermittlung in Wirtschaftsenglisch, wie sie für die verschiedensten Aufgaben und Tätigkeiten in Wirtschaft und Handel notwendig sind:

- in Englisch mit ausländischen Kunden, Gesprächspartnern etc. zu kommunizieren
- englischsprachige Telefonate führen
- englischsprachige Geschäftsbriefe und anderen Schriftverkehr formulieren, gestalten und Korrespondenz erledigen.

Einstufungstest zur Feststellung des individuellen Sprachstandes –

Auffrischung der englischen Sprachkenntnisse

Reaktivierung der englischen Basis-Sprachkenntnisse

Wirtschaftsenglisch, Geschäftsbriefe, Schriftverkehr

Wirtschaftsenglisch – Basic Business Communication

Telefon-Training

Telephoning

Gesamt:

105 UE

Wegebau-Förderung:

- Sie sind mindestens 45 Jahre alt und Arbeitnehmer in einem Betrieb mit maximal 249 Mitarbeitern.

Oder

- Sie sind gering qualifizierter Arbeitnehmer ohne Berufsabschluss oder gering qualifizierter Arbeitnehmer mit Berufsabschluss (seit mehr als 4 Jahren berufsfremd in an- oder ungelerner Tätigkeit beschäftigt).

Bildungsprämie-Gutschein:

- Staatliche Unterstützung der persönlichen beruflichen Weiterbildung
- 50 % Förderung eines Kurses / Seminar, max. 500 €
- Erwerbstätige, deren zu versteuerndes Jahreseinkommen 20.000 € (40.000 €) nicht übersteigt

Abruf der Förderung:

Wegebau-Förderung

Sie wenden sich an Ihre Arbeitsagentur vor Ort. Bei der Kontaktaufnahme ist Ihnen der Veranstalter gerne behilflich. Sie melden sich zu dem gewünschten Kurs per Fax an. Sie füllen den Antrag für die Erlangung des Bildungsgutscheins aus. Nach erfolgter Prüfung wird für Sie der entsprechende Bildungsgutschein ausgestellt.

Bildungsprämie

Sie wenden sich an die Prämienberater Ihrer Beratungsstelle an der vhs für den Landkreis Kelheim und vereinbaren einen Beratungstermin.